

**План работы
первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения
«Яковлевская основная общеобразовательная
школа»
Елабужского муниципального района
на 2022 г.**

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Яковлевская основная общеобразовательная школа»**

**ЕМР РТ
на 2022**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------------------------|---|--------|---|
| Профсоюзные собрания | | | |
| 1 | Утверждение плана работы ППО на 2022 год. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год. | Январь | Председатель ППО, профком |
| 2 | Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. | Январь | Комиссия по охране труда, председатель ППО |
| 3 | Отчётно-выборное собрание: Отчет о работе ППО за истекший учебный год. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета. | Май | Администрация, председатель ППО |
| Заседания профкома | | | |
| 1 | Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников. | Август | Председатель ППО, профком |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| 2 | <p>Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. Об установлении стимулирующих выплат работникам. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p> | Сентябрь | <p>Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию</p> |
| 3 | <p>Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. Об аттестации работников в текущем учебном году. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p> | Октябрь | <p>Председатель ППО, профком</p> |
| 4 | <p>Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. О Новогодних подарках членам Профсоюза. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.</p> | Декабрь | <p>Председатель ППО, профком</p> |
| 5 | <p>Согласование инструкций по охране труда. Составление списка юбиляров в 2022 году. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p> | Январь | <p>Председатель ППО, профком</p> |
| 6 | <p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. О работе уполномоченного по охране труда. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p> | Февраль | <p>Председатель ППО, профком</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|
| 7 | Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебн. год. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. Согласование графика отпусков работников школы. Рейд – контроль за работой школьной столовой. | Март | Председатель ППО, профком |
| 8 | Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». | Май | Председатель ППО, профком |
| 9 | Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. | Июнь | Председатель ППО, профком |
| Информационная работа | | | |
| 1 | Обновление Профсоюзного уголка. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | Председатель ППО, профком |
| 5 | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Систематически | Председатель ППО |
| Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения. | | | |
| Культурно массовые мероприятия | | | |
| Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Работа с ветеранами. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: 1 сентября (начало учебного года) 1 октября (День пожилых людей) 5 октября (День учителя) 3 декабря (День инвалидов) 1 января (Новый год) 23 февраля (День защитника Отечества) 8 марта (Международный женский день) 7 апреля (День здоровья) 9 мая (День Победы в ВОВ) 25 мая (окончание учебного года) | | | |

Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения;
памятными датами, событиями.
Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Председатель ППО Машанова К.М.